株式会社ジェミー
個人情報問合せ窓口　行き

保有個人データ開示等請求書

「個人情報の保護に関する法律」第24条等に基づき、次のとおり請求します。

本人氏名	（フリガナ）	
	㊞	
住所	〒　　－	
電話番号	（自宅）	（勤務先）
E-Mail		
本人確認書類	※次のうちいずれかの写し □運転免許証　□パスポート　□住民基本台帳カード □各種年金手帳　□健康保険証　□戸籍謄本・抄本	
代理人氏名	（フリガナ）	
	㊞	
代理人確認書類	□親権者　（戸籍謄本・戸籍抄本等で本人との関係を証する書類） □成年後見人　（登記事項証明書） □未成年後見人　（登記事項証明書） □任意代理人　（本人自署で実印を押印した委任状、印鑑証明書）	
請求内容	□利用目的の通知　□ 開示　□訂正・追加・削除　□利用停止又は消去 □第三者提供停止	
請求理由	※「利用目的の通知」又は「開示」以外を請求する場合は記入	
請求詳細		

①本請求書　②本人確認書類又は代理人確認書類　③配達記録代を含む切手を添付した返信用封筒を同封のうえ、配達記録郵便あるいは簡易書留にて下記までお送りください。
なお、ご提出頂いた書類は個人情報として当社が責任をもって保管致します。（返却は致しません。）

【書類送付先】
〒150 － 0001　　東京都渋谷区神宮前3－17－20
株式会社ジェミー　個人情報問合せ窓口

【当社使用欄】
受付日：　／　／　　部門対応日：　／　／　　通知日：　／　／
受付者：　　担当者　：　　担当者：
部門管理者：